

ACCESSO AL NUOVO PORTALE DEL DIPENDENTE

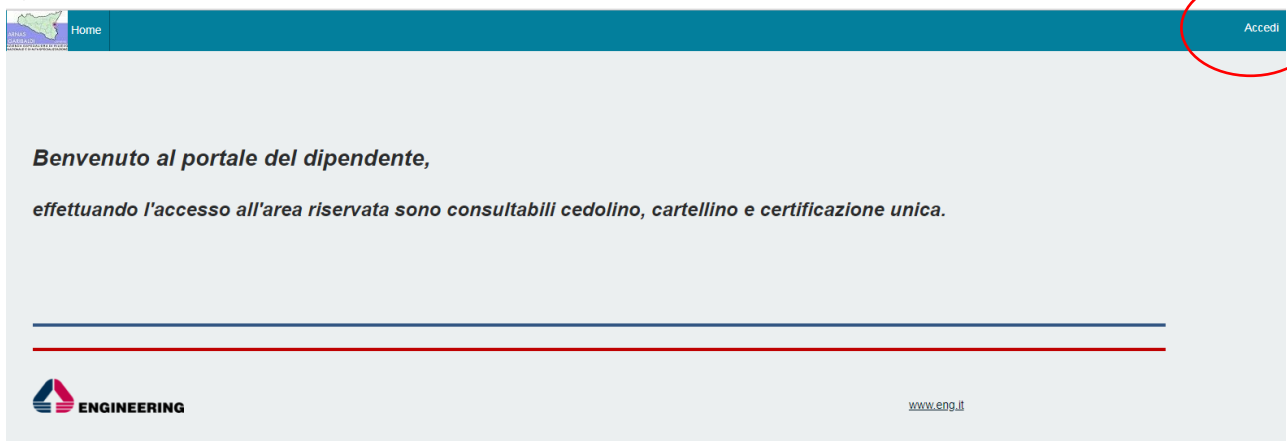
I dipendenti dell'Arnas Garibaldi per accedere al nuovo Portale del Dipendente utilizzeranno come nome utente il proprio Codice Fiscale scritto in maiuscolo.

Per il primo accesso tutti dovranno reimpostare la password cliccando sul link "Password Dimenticata".

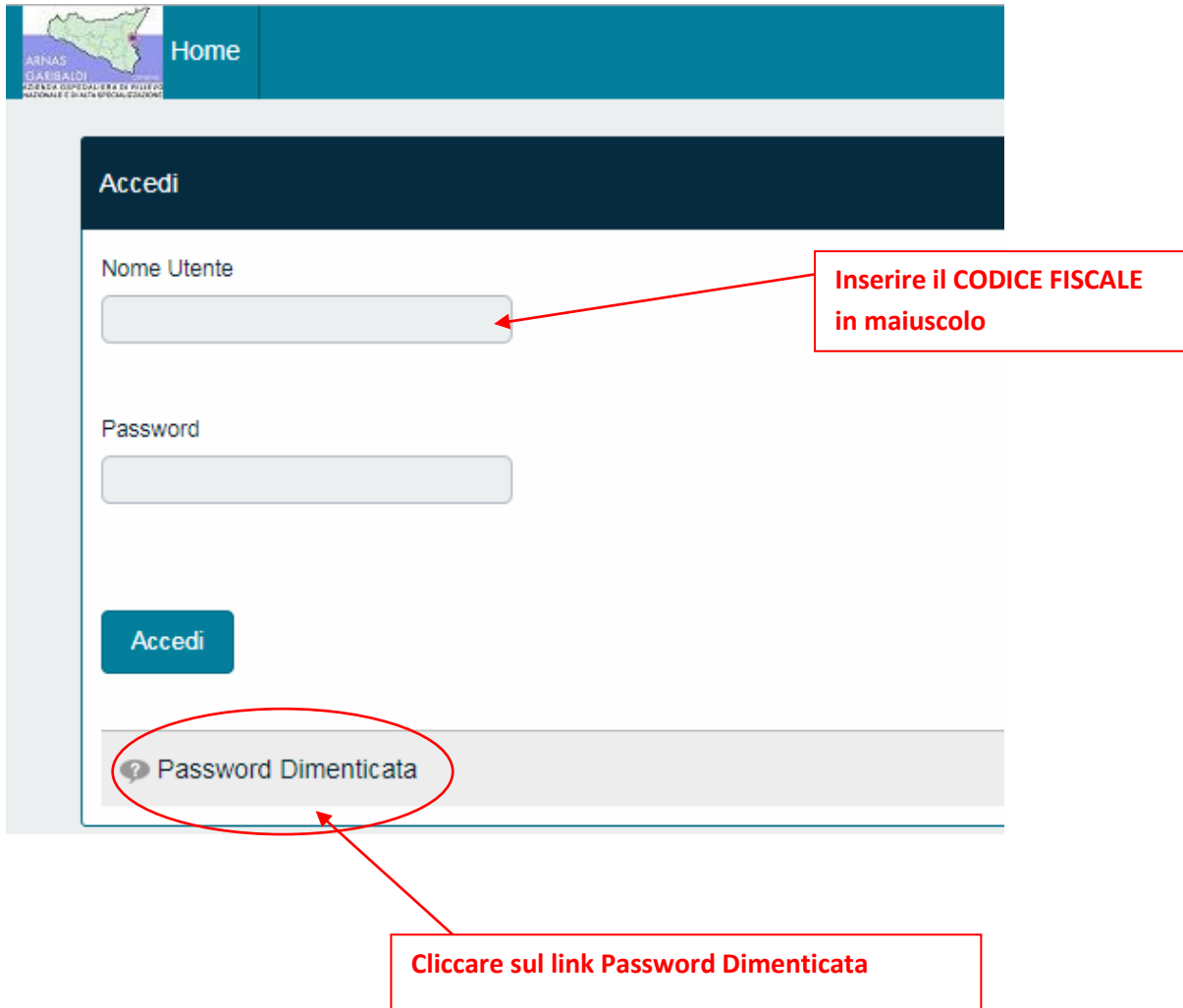
Il link per il ripristino sarà inviato nella propria casella di posta elettronica aziendale.

Cliccare sulla voce di menu Accedi

1)



2)



The image shows a login interface with a header containing a logo and the text "Home". Below the header is a dark blue bar with the word "Accedi". The main form area contains two input fields: "Nome Utente" and "Password". A red arrow points from a text box to the "Nome Utente" field, with the text "Inserire il CODICE FISCALE in maiuscolo". Below the input fields is a blue "Accedi" button. At the bottom of the form is a link "Password Dimenticata" with a question mark icon, which is circled in red. A red arrow points from a text box to this link, with the text "Cliccare sul link Password Dimenticata".

Home

Accedi

Nome Utente

Password

Accedi

Password Dimenticata

Inserire il CODICE FISCALE in maiuscolo

Cliccare sul link Password Dimenticata



3)

ARNAS
GARIBOLDI
AGENZIA OSPEDALIERA DI RIFERIMENTO
NATIONALE DI SALUTE SPECIALIZZATA

Home

Password Dimenticata

Nome Utente (Obbligatorio)

Verifica del Testo (Obbligatorio)

Invia Nuova Password

Accedi

Inserire il **CODICE FISCALE**
in maiuscolo

Trascrivere il codice di controllo visualizzato
sopra (nell'esempio 9958).

N.B. Il codice viene rigenerato di volta in volta e
se non risulta leggibile è possibile riprodurre un
nuovo codice cliccando sulle frecce verdi.

Dopo aver inserito i dati richiesti cliccare sul pulsante
"Invia Nuova Password"



4)

Accedere alla propria e-mail aziendale , aprire il messaggio inviato dal “Portale del Dipendente” e cliccare sul link indicato

MESSAGGIO
Lista messaggi Sfoglia i me

Rispondi a Sposta il messaggio in
MITTENTE TUTTI INOLTRA Posta in arrivo CANCELLA

Oggetto PORTALE DEL DIPENDENTE - RICHIESTA RIPRISTINO PASSWORD

Da "Portale del Dipendente" <portale@ao-garibaldi.ct.it> SALVA

Data Ven, 9 Febbraio 2018 - 09:39

A

Modalità: TESTO Visualizza: HEADER

Gentile utente,

E' possibile ripristinare la propria password per il Portale del dipendente accedendo al seguente indirizzo: http://172.21.11.30/c/portal/update_password?p_id=20184&ticketKey=7da79db1-d194-452f-82bfe7ddd7ed6352

Cordiali saluti



5)

Home

Nuova Password

Imposta una nuova password.

Nuova Password

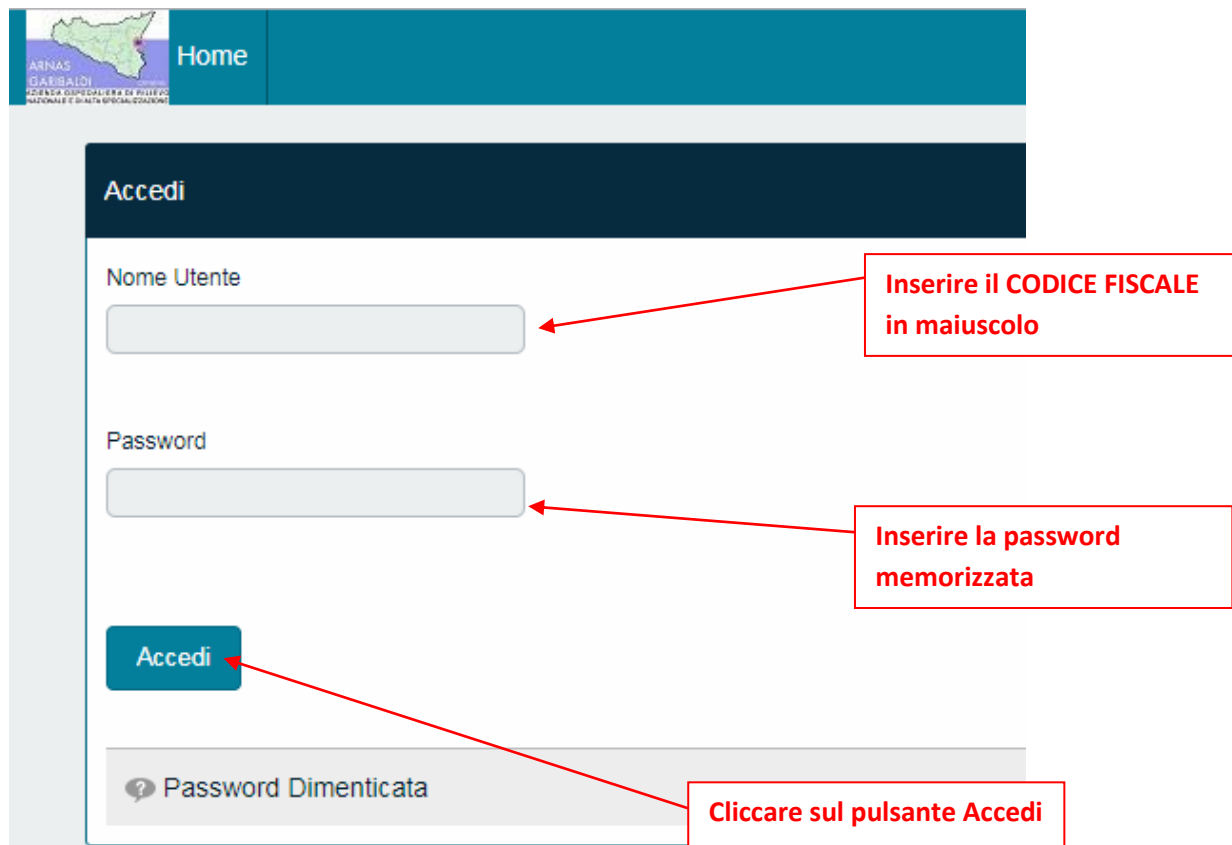
Password Digitare la nuova password, lunga almeno 8 caratteri

Inserisci nuovamente Ripetere la password inserita sopra

Salva Memorizzare quanto inserito

6)

Dall'accesso successivo sarà possibile accedere al Portale con il nome utente Codice Fiscale(in maiuscolo) e la password memorizzata.



The image shows a login interface for the 'ARNAS GARIBOLDI' portal. At the top left, there is a logo with a map of Sicily and the text 'ARNAS GARIBOLDI' and 'SCIENTIFICI E DIAMTA (SPECIALIZZAZIONI)'. To the right of the logo is a 'Home' button. Below this is a dark blue header with the word 'Accedi' in white. The main content area contains two input fields: 'Nome Utente' and 'Password'. A blue 'Accedi' button is positioned below the 'Password' field. At the bottom of the form area, there is a link labeled 'Password Dimenticata' with a question mark icon. Three red arrows point from text boxes to the input fields and the 'Accedi' button. The first arrow points to the 'Nome Utente' field with the text 'Inserire il CODICE FISCALE in maiuscolo'. The second arrow points to the 'Password' field with the text 'Inserire la password memorizzata'. The third arrow points to the 'Accedi' button with the text 'Cliccare sul pulsante Accedi'.

N.B. La procedura descritta potrà essere utilizzata ogni qualvolta il dipendente non ricorda la password di accesso.