

## ACCESSO AL NUOVO PORTALE DEL DIPENDENTE

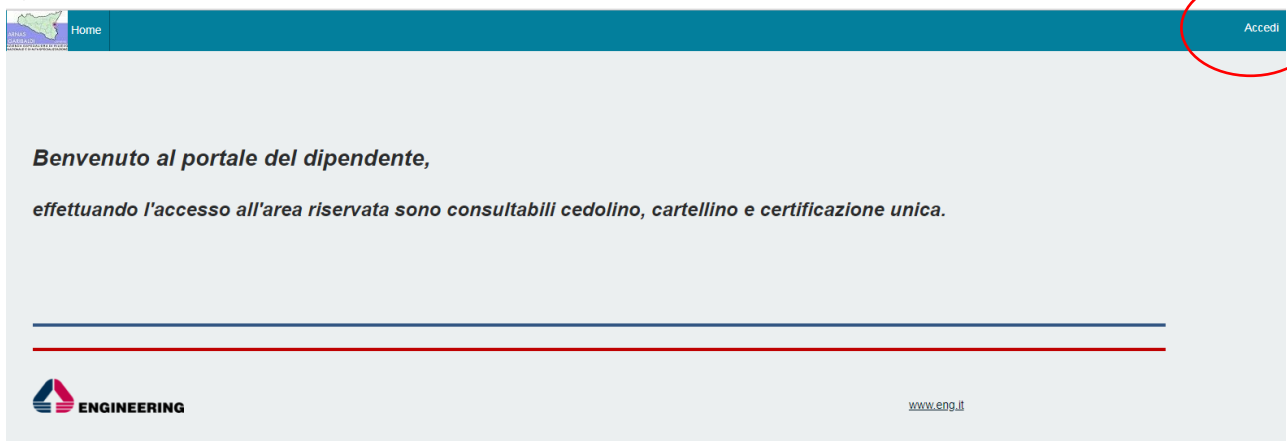
I dipendenti dell'Arnas Garibaldi per accedere al nuovo Portale del Dipendente utilizzeranno come nome utente il proprio Codice Fiscale scritto in maiuscolo.

Per il primo accesso tutti dovranno reimpostare la password cliccando sul link "Password Dimenticata".

Il link per il ripristino sarà inviato nella propria casella di posta elettronica aziendale.

Cliccare sulla voce di menu Accedi

1)



2)

ARNAS  
GARIBOLDI  
SCIENZA OSPEDALIERA DI FUTURE  
NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Home

### Accedi

Nome Utente

Password

Accedi

[? Password Dimenticata](#)

**Inserire il CODICE FISCALE  
in maiuscolo**

**Cliccare sul link Password Dimenticata**



3)

ARNAS  
GARIBOLDI  
AGENZIA OSPEDALIERA DI RIFERIMENTO  
REGIONALE DI SALUTE SPECIALIZZATA

Home

### Password Dimenticata

Nome Utente (Obbligatorio)

Verifica del Testo (Obbligatorio)

Invia Nuova Password

Accedi

Inserire il CODICE FISCALE  
in maiuscolo

Trascrivere il codice di controllo visualizzato  
sopra (nell'esempio 9958).

N.B. Il codice viene rigenerato di volta in volta e  
se non risulta leggibile è possibile riprodurre un  
nuovo codice cliccando sulle frecce verdi.

Dopo aver inserito i dati richiesti cliccare sul pulsante  
"Invia Nuova Password"



4)

Accedere alla propria e-mail aziendale , aprire il messaggio inviato dal “Portale del Dipendente” e cliccare sul link indicato

**MESSAGGIO**  
Lista messaggi Sfoglia i me...

Rispondi a Sposta il messaggio in  
MITTENTE TUTTI INOLTRA Posta in arrivo CANCELLA

**Oggetto** PORTALE DEL DIPENDENTE - RICHIESTA RIPRISTINO PASSWORD

Da "Portale del Dipendente" <portale@ao-garibaldi.ct.it> SALVA

Data Ven, 9 Febbraio 2018 - 09:39

A

Modalità: TESTO Visualizza: HEADER

Gentile utente,

E' possibile ripristinare la propria password per il Portale del dipendente accedendo al seguente indirizzo: [http://172.21.11.30/c/portal/update\\_password?p\\_id=20184&ticketKey=7da79db1-d194-452f-82b1-e7ddd7ed6352](http://172.21.11.30/c/portal/update_password?p_id=20184&ticketKey=7da79db1-d194-452f-82b1-e7ddd7ed6352)

Cordiali saluti



5)

Home

**Nuova Password**

Imposta una nuova password.

**Nuova Password**

Password  Digitare la nuova password, lunga almeno 8 caratteri

Inserisci nuovamente  Ripetere la password inserita sopra

Salva Memorizzare quanto inserito

6)

Dall'accesso successivo sarà possibile accedere al Portale con il nome utente Codice Fiscale( in maiuscolo) e la password memorizzata.

The image shows a login interface for a portal. At the top left, there is a logo for 'ARNAS GARIBOLDI' and a 'Home' link. The main heading is 'Accedi'. Below this, there are two input fields: 'Nome Utente' and 'Password'. A blue 'Accedi' button is positioned below the password field. At the bottom left, there is a link for 'Password Dimenticata'. Three red arrows point from text boxes to the input fields and the 'Accedi' button. The first arrow points to the 'Nome Utente' field with the text 'Inserire il CODICE FISCALE in maiuscolo'. The second arrow points to the 'Password' field with the text 'Inserire la password memorizzata'. The third arrow points to the 'Accedi' button with the text 'Cliccare sul pulsante Accedi'.

Nome Utente

Password

Accedi

Password Dimenticata

Inserire il CODICE FISCALE in maiuscolo

Inserire la password memorizzata

Cliccare sul pulsante Accedi

N.B. La procedura descritta potrà essere utilizzata ogni qualvolta il dipendente non ricorda la password di accesso.